

T. 7 SISTEMAS DE SEGURIDAD Y CONTROL DE FONDOS Y USUARIOS



Ref. T.7/30-3-2006

ÍNDICE

	Página
A) Seguridad cuando la Biblioteca está cerrada	1
B) Seguridad cuando la biblioteca está en funcionamiento	1
Objetivo de la tarea	2
Plan de Accesibilidad-Seguridad: requerimientos	2
Sistemas de Vigilancia	3
Detalle de Necesidades	3
C) Sistemas de seguridad anti-incendios	9

El material bibliográfico que custodiará la Biblioteca debe de estar protegido mediante una instalación de un sistema antirrobo cuando no hay público en la Biblioteca y un sistema para cuando la biblioteca está en funcionamiento.

Hay que pensar en un sistema doble de seguridad (además de los sistemas de seguridad anti-incendios):

A) Seguridad cuando la Biblioteca está cerrada

- Los sistemas más comunes son los detectores volumétricos en los diferentes espacios y detectores de contacto sobre acristalamientos. Sistemas que deben de estar interconectados y vinculados a un servicio de seguridad del edificio [ver Ref. *Plan de Seguridad y Emergencia del Edificio del Centro de Humanidades y Ciencias Sociales*]

B) Seguridad cuando la biblioteca está en funcionamiento

- Cuando la Biblioteca está en funcionamiento necesitaremos 2 sistemas de seguridad: **cámaras de vídeo** para aquellas zonas que quedan fuera del campo visual del personal de biblioteca o fuera de su alcance (zonas de fotocopiadoras, consulta materiales especiales, depósitos).
- Sistemas de **control de acceso usuarios y colecciones** (sistemas de Radiofrecuencia y/o Puertas codificadas)

- Una mención especial requieren las Salidas de emergencia exigidas por la normativa que existen en todo el perímetro de la Biblioteca en las distintas plantas. Para controlar estas salidas se recomienda:
- **Alarmas sonoras** que se activan cuando la puerta se abre o mecanismos de control que desbloquean el paso por estas puertas si se produce una situación de emergencia Esta segunda opción está supeditada a que una normativa que exige la presencia de una persona de control que según un plan de emergencia del edificio previamente definido vigila las salidas cuando se produce una emergencia.[ver Ref. *Plan de Seguridad y Emergencia del Edificio del Centro de Humanidades y Ciencias Sociales*]. También deben de situarse cámaras en todas estas puertas de emergencia d la Biblioteca cuyo uso está controlado.

Objetivo de la tarea:

Determinar la instalación de los sistemas de seguridad adecuados para:

- a) Controlar el uso y circulación de fondos y personas.
- b) Sistema de contador de entradas y salidas en Biblioteca
- c) Controlar los fondos bibliográficos y equipamientos de la biblioteca cuando está no está en uso
- d) Instalar una tecnología que permita el autoservicio para las gestiones de préstamo y devolución de fondos
- e) Recolocación asistida de fondos y generación de datos sobre el fondo consultado-extraído
- f) Automatizar el proceso de inventario de fondos y detectar de forma rápida los items mal colocados
- g) Asegurar la plena compatibilidad de esta tecnología con LMS (ALEPH 14.2.9) y con los estándares actuales (Z39.50/SIP2)
- h) Sistema de control de accesos mediante identificación
- i) Preparación de una memoria técnica de requerimientos, Pliego de condiciones técnicas, proceso de contratación
- j) Instalación y Verificación del sistema adjudicatario

Plan de Accesibilidad-Seguridad: requerimientos

El Proyecto arquitectónico y de construcción de la Biblioteca dentro del Edificio del Centro de Humanidades y Ciencias Sociales contempla los espacios de la Biblioteca como una unidad delimitada*, (excepto depósitos que deben de tener un tratamiento particular) horizontal y verticalmente entre las plantas semisótano, baja, primera y segunda. La entrada y salida de la Biblioteca se produce a través de un **Vestíbulo único**. Esto limita el número de sistemas de detección, estaciones de autopréstamo y devolución, permite la libre circulación por el interior de la biblioteca y concentra en un solo espacio la entrada y salida de usuarios.

Facilita la vigilancia de la mayoría de las zonas de la biblioteca con un mínimo de personal y con el máximo control posible.

** Aunque en un perímetro con muchas puertas de emergencia exigidas por normativa incendios*

- ❑ Determinar cuál es la circulación idónea de usuarios en la biblioteca una vez delimitadas las zonas en las que se organiza funcionalmente la biblioteca (puertas, comunicación interior vertical-horizontal) [T.6 <http://www.csic.es/cbic/bibliotecahumayccss/tareas.htm>]
- ❑ Determinar la seguridad máxima para las colecciones
- ❑ Determinar qué colecciones deben ser “securizadas”
- ❑ Determinar qué puertas deben ser protegidas con alarmas/anta-hurtos (todas las de emergencia planta baja, primera y semisótano)
- ❑ Determinar qué zonas deben estar vigiladas con sistema de cámara
- ❑ Determinar sistema de seguridad de depósitos

Sistemas de Vigilancia

- ❑ Escoger un sistema de seguridad para la biblioteca cuando esté fuera de uso acorde a un plan de seguridad y emergencia del edificio. [ver Ref. *Plan de Seguridad y Emergencia del Edificio del Centro de Humanidades y Ciencias Sociales*]
- ❑ Escoger un sistema basado en tecnología RFID (Protocolo SIP2) para control de usuarios y fondos
- ❑ La vigilancia estará basada en un sistema de alarmas y en cámaras de grabación. Un sistema detectará cuando un **ítem** salga de la biblioteca sin haber sido prestado y dejará registro de quién y qué en el sistema. El sistema de cámara grabará.
- ❑ Determinar los niveles de seguridad adecuados y por tanto número de arcos anti-hurto necesarios y alarmas sonoras en puertas emergencia
- ❑ Habilitar sistemas para el personal para abrir puertas securizadas sin que salte la alarma.
- ❑ Analizar y contratar los sistemas a instalar.

Detalle de Necesidades (marzo 21-3-2006)

Sistemas de auto-préstamo y devolución

- ❑ Arco antihurto (doble o triple) : 1 en vestíbulo principal, 1 (simple) en vestíbulo ante las escaleras.
- ❑ Puestos de autopréstamo y devolución que hay instalar: 4
- ❑ Puestos fijos para mostrador: 4
- ❑ Puestos para inicialización etiquetas Proceso y Servicios de PI:4
- ❑ Máquina Devolución 24/7

Control e inventario de fondos

- ❑ Elementos para inventario y colocación 4

Sistema de generación de etiquetas y carnés

- ❑ 2 impresoras de etiquetas RFID
- ❑ generador de carnés

Etiquetas RFID

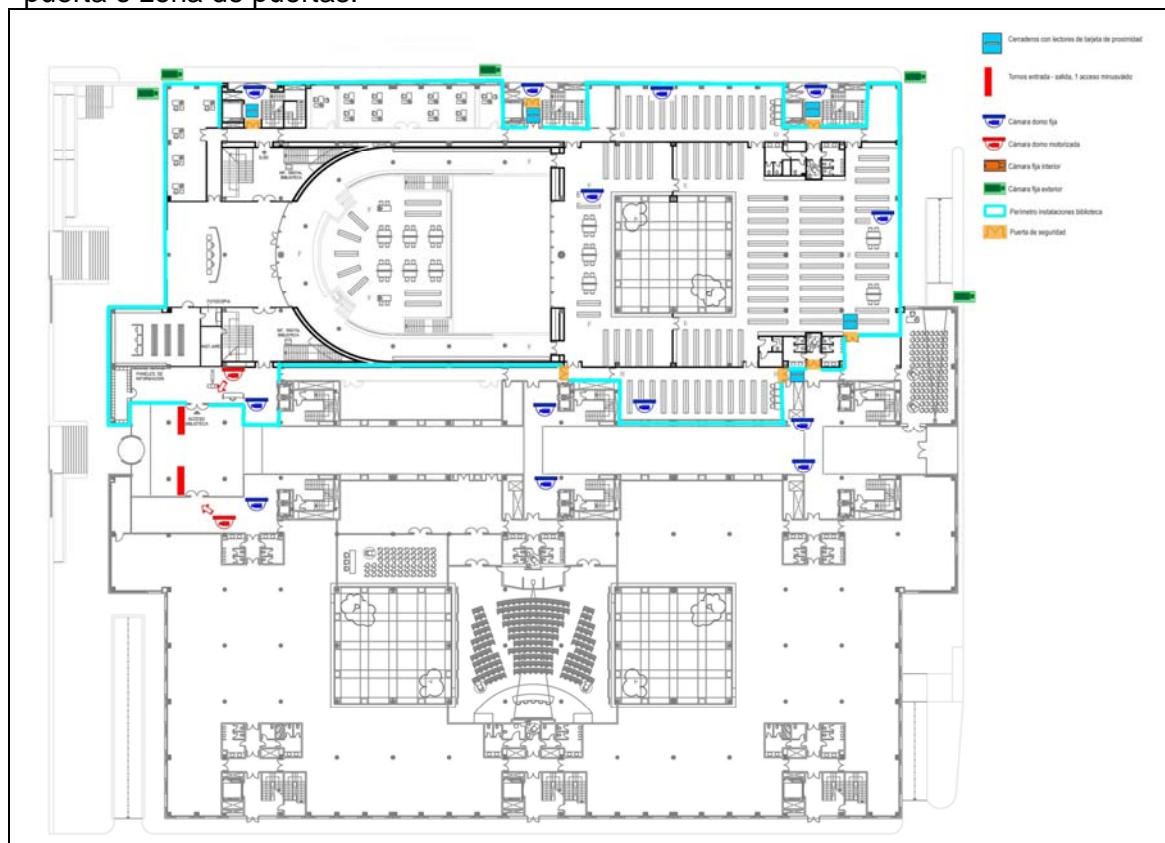
Hay que proteger los fondos bibliográficos que estén en las zonas de libre acceso y otros materiales que convenga proteger en su consulta en sala. Como aproximación en una primera fase de securización podemos partir de los siguientes datos.

- ❑ libros +/- 4000.000 (~)
- ❑ revistas +/-80.000 (~)
- ❑ CD,DVD, etc. +/- 5.000 (~)

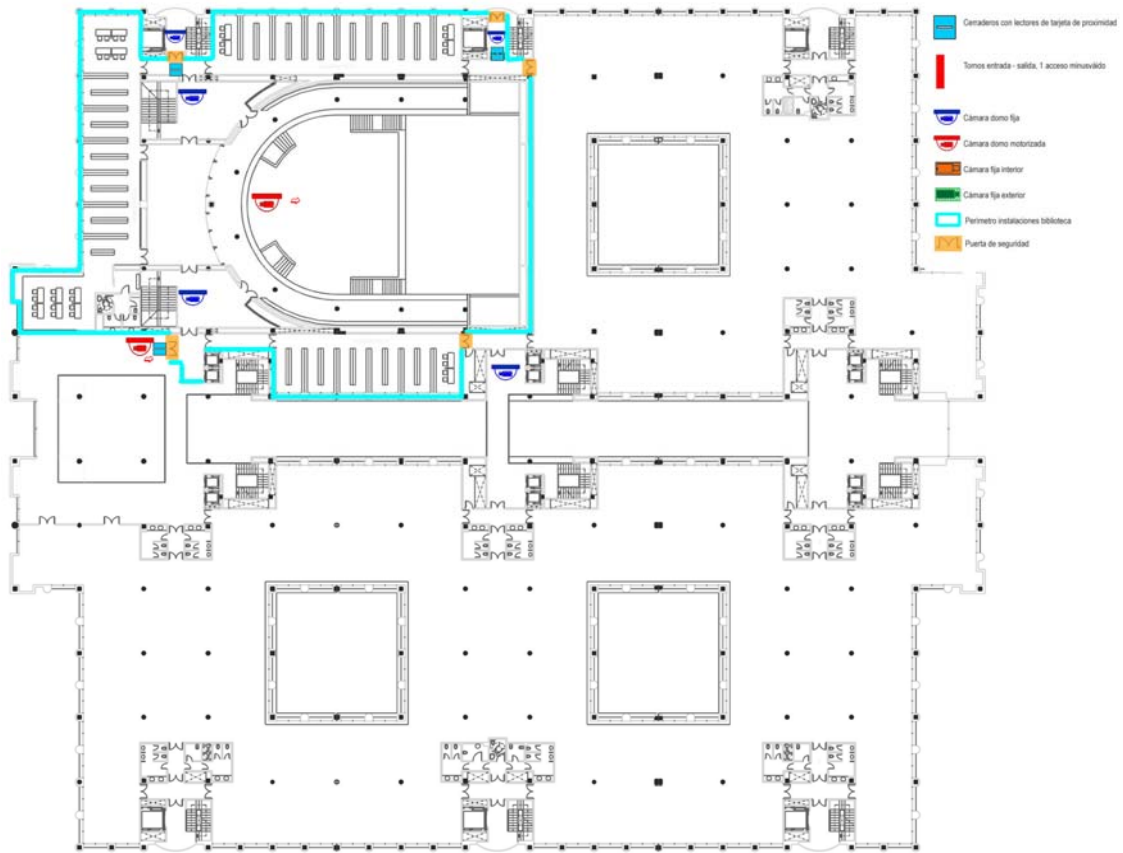
Propuesta de Protección de puertas con sistema de alarma y control de acceso + cámaras de vídeo (Ref.Plano puertas marcadas ver: <http://www.csic.es/cbic/bibliotecahumayccss/planos.htm>)

➤ Planta Baja:

7 puertas con alarma, con control de accesos para personal biblioteca, cámara por puerta o zona de puertas.



➤ Planta Primera:
4 /5 puertas con alarma, con control accesos para personal biblioteca



➤ Planta Sótano 1:

10/11 puertas con alarma, con control accesos para personal biblioteca



- Depósitos
-

19 puertas con alarma, 7 puertas con control acceso personal biblioteca (Depósito A,B,C,D,E,FG)



Propuesta de cámaras de Vídeo en salas de lectura y depósitos

Dadas las grandes dimensiones de la Biblioteca, y debido al hecho de que algunas zonas de estas salas quedan fuera del control visual del personal de la Biblioteca se propone la conveniencia que se instalen cámaras de grabación en las siguientes zonas: G,H, y E (Planta baja), B2,C,D y A (Planta sótano 1) y depósito F, y C en (Planta sótano 2). Ver: <http://www.csic.es/cbic/bibliotecahumayccss/planos.htm>

Integración con sistema de gestión ALEPH

- ❑ Estudiar la viabilidad e integración del sistema escogido con el módulo de préstamo de ALEPH 500 v. 14.2.9
- ❑ Determinar licencias para SIP2 necesarias en ALEPH 14.2.9
- ❑ Planificar el sistema para generar las etiquetas RFID con la información de los ejemplares (logo-TI,AUT,SIG?)
- ❑ Planificar la preparación de los carnets de usuario a partir datos y permisos CIRBIC (aprox. 300-400 activos en ALEPH? contrastar dato)

Planificar la preparación de los fondos

- ❑ Selección tipología de etiquetas (monografías, CD, Video, revistas)
- ❑ Determinar colocación idónea según sea el soporte
- ❑ Determinar cuándo se hará el proceso y coste en tiempo y personal

Contemplar la formación necesaria para el personal y usuarios en el manejo de estas tecnologías

Estado de la cuestión a :

- 1) Nov.2005 se han identificado los posibles productores en el mercado: NEDAP, 3M, BIBLIOTHECA, REVENGA. Se ha mantenido una reunión inicial (CTI+CBIC) con ellos para contarles de forma general nuestras necesidades y escuchar sus presentaciones sobre la tecnología que venden
- 2) Nov. 2005 se les ha mandado un patrón de requerimientos orientativo para que presenten una primera oferta económica
- 3) Nov. 2005 Se ha contactado con ExLIBRIS para requerir información sobre el nivel de integración de estos sistemas con nuestro sistema de gestión ALEPH v.14.2. Aunque parece que la integración es factible estamos a la espera de que nos manden más información técnica.
- 4) Dic.2005 Reunión con SGOI+CTI+Grupo Proyecto para discutir sobre la conveniencia de contar con una consultora que ayude a determinar la conveniencia de que la entrada y salida de la biblioteca esté limitada, tal como se establecía en el Proyecto original de la obra.
- 5) Finales Dic. 2005 Tenemos ya unas primeras aproximaciones económicas de las empresas 3M y NEDAP. Se está a la espera de BIBLIOTHECA
- 6) 10 Enero 2006 Reunión con CTI para analizar las propuestas recibidas y proseguir con los aspectos técnicos y de implantación de estos sistemas
- 7) 19 Enero 2006 3M y NEDAP visitan el edificio de la Biblioteca con un equipo de bibliotecarios+ Gil Martín para que con nuevos requerimientos previamente entregados y conociendo el espacio diseñen un plan completo de implantación
- 8) 23 Enero 2006 Reunión 3M y NEDAP con Coordinación de Bibliotecas para analizar en detalle los aspectos funcionales de integración con el módulo de préstamo de ALEPH 500.
- 9) Reunión con Ingeniería MECANO para contrastar especificaciones seguridad planificadas con respecto a control accesos puertas zona biblioteca.
- 10) 13-15 Febrero visita instalaciones BIBLIOTHECA (Zurich-Lucerna, Liestat)
- 11) 22 Febrero 2006 Visita Instalaciones NEDAP en SICUR
- 12) 22 Febrero 2006 visita instalación RFID 3M Univ. Cádiz.
- 13) 10 de Marzo 2006, nuevas propuestas económicas y de instalación de 3M y BIBLIOTHECA
- 14) Marzo 2006 estamos pendientes de poder realizar pruebas de integración de todos los sistemas con el servidor SIP2 de CIRBIC.

- 15) Se realizan pruebas de comunicación sistemas de autopréstamo NEDAP, BIBLIOTHECA, 3M. Los sistemas se comunican bien con el SIP2 y ALEPH. Existe un problema en las transacciones en el sistema de gestión ALEPH que está analizando EXLIBRIS.
- 16) Está listo el Pliego Técnico para sacar a licitación esta contratación entre finales de abril, principios de mayo.

C) Sistemas de seguridad anti-incendios:

El CSIC ha encargado a la consultora Ingeniería MECANO un estudio para determinar e implantar los sistemas de seguridad anti-incendios en el Edificio. Hay un sistema de detección por infrarrojos y pulsadores de alarma

La Biblioteca está equipada en plantas primera, baja, sótano1 con un sistema de rociadores de agua, además de extintores convencionales. En el sótano 2 donde se ubican los depósitos el sistema es doble:

- Extinción automática mediante gas FM-200 como agente extintor
- Extinción automática mediante rociadores de agua, solo en caso de fallo de la extinción automática del gas.





Rociadores de Gas y agua-Bombonas de Gas FM200

Ver detalles en:

http://www.csic.es/cbic/bibliotecahumayccss/documents/03028Resumencaracteristicas tecnicas_Biblioteca.doc